

# Základní škola Chotětov, okres Mladá Boleslav

Husovo náměstí 7, 294 28 Chotětov

326 395 346  
773 694 040

zs.chotetov@tiscali.cz  
lenka.tirpakova@zschotetov.cz

IČ 70993700

---

## ŠKOLNÍ ŘÁD

---



Základní školu v Chotětově, na Husově náměstí si všichni žáci, spolu se svými rodiči, svobodně zvolili, aby zde dosáhli základního vzdělání. Učitelé a provozní zaměstnanci se rozhodli v této škole pracovat. Toto svobodné rozhodnutí znamená, že se všichni zavazují dodržovat práva a povinnosti uvedené v tomto dokumentu.

## Vnitřní režim školy

Škola je pro žáky otevřena od 6<sup>45</sup> hodin. Provoz školy končí v 16 hodin.

Žáci přicházejí nejpozději 15 minut před zahájením výuky. Vyučování začíná v 7<sup>45</sup> hodin ráno a ve 12<sup>15</sup> odpoledne. Dopolední vyučování končí v 11<sup>25</sup> hodin a odpolední ve 14<sup>45</sup> hodin. Vyučovací hodiny trvají 45 minut.

Budova školy jsou přes den uzamčena, ke vstupu je třeba použít vždy hlavní vchod a o vstup požádat zvonkem do školy či do školní družiny.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a odcházejí do učeben nebo ŠD. V šatnách se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

Vyučující vykonává dozor nad žáky po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy nebo předání do ŠD. Žákům není dovoleno v domě mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy či na školní zahradě bez dozoru učitele.

<b>Začátek a konec vyučovacích hodin</b>		
<b>Přestávky</b>		
	<b>OD</b>	<b>DO</b>
1.hodina	7:45	8:30
2.hodina	8:40	9:25
svačínová přestávka	9:25	9:45
3.hodina	9:45	10:30
4.hodina	10:40	11:25
obědová přestávka	11:25	12:10
6.hodina	12:20	13:05
7.hodina	13:10	13:55
8.hodina	14:00	14:45

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka o délce dvaceti minut. Odpoledne jsou přestávky mezi vyučovacími hodinami pětiminutové. V případě příznivého počasí je dětem umožněno pobývat venku. Provoz školní družiny se řídí vnitřním řádem ŠD.

Při činnostech mimo dobu stanovenou rozvrhem, vcházejí žáci do školy pouze na vyzvání učitele.

Ve škole se všichni přezouvají. Jako přezůvky se nedoporučují pantofle (z bezpečnostních důvodů) a zakázána je obuv, která špiní podlahu. Při odchodu ze školy uloží žáci přezůvky do polic.

Po zazvonění jsou všichni žáci na určených místech ( např. podle zasedacího pořádku , před odbornou pracovní, ...) a mají připraveny všechny potřebné věci. Nepřipravenost omlouvají žáci na začátku vyučovací hodiny.

Jestliže se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění, oznamuje jeho nepřítomnost třídní služba v ředitelně.

K vyřizování osobních záležitostí v ředitelně školy využívají žáci velkou přestávku.

Pokud třída po skončení hodiny opouští učebnu, odcházejí žáci až na pokyn učitele a to teprve tehdy, je-li v místnosti pořádek (srovnaný nábytek, utřená tabule, zavřená okna, zhasnuto a vypnuté elektrospotřebiče). Poslední třída v učebně zvedá židle.

Po skončení vyučování odcházejí třídy do šaten zásadně s vyučujícím, který vyčkává do odchodu žáků.

O přestávkách se mohou žáci pohybovat mimo třídu pouze v patře, a to v nezbytně nutných případech. V době „pohybové přestávky“ v letním období se přezují, obléknou se a tráví ji v areálu školy. Mohou využívat prostor před školou a travnaté plochy za školou. Vždy v doprovodu dozoru vykonávající paní učitelky.

Na WC se zdržují po dobu nezbytně nutnou, dodržují hygienické zásady.

Při svačině dbají na pořádek a čistotu.

Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně se shromažďují v hlavní chodbě v přízemí tak, aby nebránili volnému průchodu. Ke školní jídelně, do mateřské školy, vstupují na pokyn dozoruujícího učitele a chovají se podle pravidel provozního řádu jídelny.

## **Docházka do školy**

1. Žáci mají povinnost účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.

2. Každá nepřítomnost žáka musí být řádně omluvena jeho rodiči v ŽK. Překročí-li tato doba tři dny, jsou rodiče povinni ohlásit skutečnost osobně, písemně či telefonicky škole.

O uvolnění na více než 1 den (rodinné, zdravotní a jiné důvody) žádají zákonní zástupci písemně předem na zvláštním formuláři. Do jednoho týdne uvolňuje TU, na dobu delší ŘŠ.

V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu žáka lékařské potvrzení.

3. O dlouhodobé uvolňování z vyučování ( zdrav. důvody, reprezentace,...) žádají zákonní zástupci písemně ředitele školy. V případě uvolnění z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů je třeba potvrzení odborného lékaře.

4. O uvolnění žáka z výuky (např. návštěva lékaře) může rodič požádat osobně nebo písemně. Písemná žádost musí obsahovat: jméno dítěte, datum, hodinu odchodu, důvod, převzetí odpovědnosti a čitelný podpis.

### **Žáci mají právo :**

1. Na všechna práva daná „Úmluvou o právech dítěte“ a zákonem 561/2004 Sb. (Školský zákon)
2. Na vzdělání a aktivní účast při výuce. K tomu smí využívat určené místnosti a vybavení, které škola vlastní ke vzdělávání dětí. Účast na školních akcích.
3. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a poradenskou pomoc školy.
4. Na informace, které podporují jejich rozvoj. Zároveň na ochranu před informacemi nevhodně ovlivňujícími jejich morálku.
5. Na vyjádření svého názoru při zachování zásad slušného chování.  
Vznést připomínky k činnosti školy prostřednictvím mluvčího třídy nebo TU.
6. Na ochranu před fyzickým i psychickým násilím a šikanou ze strany spolužáků či dospělých, před nedbalým zacházením a společensky závadnými vlivy.
7. Na zvláštní péči (pomoc) v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, mimořádné schopnosti a talent).
8. Na úschovu cenných věcí v uzamčených kabinetech nebo kanceláři školy, zejména v době výuky Tv, PČ a při mimoškolních akcích.
9. Na bezplatné využití školního telefonu v naléhavých případech (sdělení rodičům).

### **Povinnosti žáků**

1. Každý žák, který chce ve škole žít a učit se na základě rovnoprávných a kamarádských vztahů, musí dodržovat pravidla daná tímto dokumentem.

Je odpovědný za své pracovní výsledky a chování. Na mimoškolních akcích se chová tak, aby nepoškodil dobré jméno školy.

2. Ve vztahu ke spolužákům, učitelům a ostatním zaměstnancům školy usilují žáci o dodržování základních společenských pravidel např.: pozdrav, poděkuj, rozluč se, popros, neskákej do řeči, neubližuj, nenič, nelži, važ si sebe i druhých.

3. Do školy chodí vhodně a čistě oblečení, nenosí zbytečné a nebezpečné předměty, cennosti a větší obnosy peněz. V případě, že nejsou cennosti bezpečně uloženy, je každý sám odpovědný za jejich ztrátu či poškození.

4. Plní pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Aktivně se účastní vyučování a nenarušují nevhodně jeho průběh.

Mobilní telefon je při hodině vypnut a uložen v tašce.

5. Základním dokumentem každého žáka je žákovská knížka, kterou má stále u sebe a pravidelně (nejméně 1x týdně) ji předkládá rodičům ke kontrole. Strana s osobními údaji musí být úplně a čitelně vyplněna, obal je čistý bez popisování a obrázků. Ztrátu hlásí okamžitě třídnímu učiteli.

6. O svěřené učebnice pečují tak, aby byly použitelné pro další ročníky.

Zaviní-li žák vlastní nedbalostí nebo nekázní poškození nábytku, pomůcky, ostatního zařízení školy nebo osobní věci spolužáka či učitele, je povinen uvést věc do původního stavu na vlastní náklady.

7. Všichni se chovají tak, aby neohrozili zdraví své i svých spolužáků a zaměstnanců školy. Povinností každého je ohlásit nevolnost, poranění nebo úraz svůj i ostatních osob, spolupracovat při první pomoci i vyšetřování nehody.

Důsledně dbají na dodržování hygienických pravidel a bezpečnostních pokynů svých učitelů. Při pobytu v odborných pracovnách, ve sportovním areálu a tělocvičně se řídí jejich pracovními řády. Na hodiny Tv, PČ a Vv se převlékají do oblečení podle pokynů vyučujících. Při tělesné výchově je zakázáno nosit ozdobné předměty.

Bez svolení učitele nemanipulují s pomůckami, elektroinstalací a okny. Zjistí-li závadu na zařízení školy, neprodleně ji nahlásí.

8. Je přísně zakázáno nosit, nabízet a užívat návykové látky (včetně alkoholu a cigaret) ve škole, areálu i na školních akcích.

Chovají se tak, aby nepodněcovali nesnášenlivost, násilí, vandalismus, rasismus a šikanu.

### **Práva a povinnosti rodičů (zákonných zástupců)**

1. Mají právo na informace o prospěchu, chování a průběhu vzdělávání svého dítěte.

Návštěvu školy (mimo třídní schůzky) si domluví s vyučujícím předem telefonicky nebo písemně tak, aby nedošlo k narušení vyučování.

2. Po domluvě s vyučujícím se mohou zúčastnit vyučování

3. Mají právo vznášet připomínky k činnosti školy u vyučujících nebo ředitele školy.

4. Pravidelně kontrolují přípravu svých dětí do školy a jejich hodnocení v žákovské knížce, na která vhodně reagují a potvrzují svým podpisem.

5. Dbají na to, aby jejich dítě přicházelo do školy včas, zdravé a řádně připravené. Nepřítomnost dítěte omlouvají tak, jak je uvedeno v kapitole B) odstavec 2 tohoto dokumentu.

6. Na vyzvání třídního učitele, výchovného poradce nebo ředitele školy se dostaví k projednání závažných otázek týkajících se vzdělání a chování jejich dítěte.

7. Informují školu o změně zdravotní způsobilosti a jiných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

8. Oznamují škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v nich. (Školský zákon, § 28 odstavec 2 a 3.)

## **Práva a povinnosti zaměstnanců školy**

Práva a povinnosti všech zaměstnanců školy jsou obsaženy v „Pracovním řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení“ (MŠMT 14 269/2001-26) a „Vnitřním řádu pro pracovníky školy“. Náplň práce pedagogů určují „Povinnosti třídního učitele“, provozních zaměstnanců „Dohoda o náplni a rozvržení pracovní doby“. Všechny tyto dokumenty jsou uloženy v ředitelně.

## **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **1. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení vzdělávání na vysvědčení**

- a) Učitel přistupuje k hodnocení vzdělávací činnosti žáka objektivně, s přiměřenou náročností, s vědomím motivační funkce a bere zřetel na dosažení cílů vzdělávání.
- b) Učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka, zákonní zástupci jsou informováni prostřednictvím žákovské knížky, školního sešitu, pracovního sešitu.
- c) S hodnocením žáků za první a třetí čtvrtletí jsou zákonní zástupci seznamováni na rodičovských schůzkách.
- d) Pokud žák neprospívá nebo je neklasifikován ze dvou a více předmětů, informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce žáka.
- e) V případě, že se zákonný zástupce nemůže zúčastnit rodičovských schůzek, má právo na individuální podání informací.

Žáci jsou na vysvědčení hodnoceni známkou. Žáci pracující podle individuálního plánu mohou být hodnoceni slovně. V průběhu školního roku je v hodinách při hodnocení dílčích úkolů využívána známka, pochvala, slovní hodnocení, slovní vyjádření s přesným popisem pozitivních a negativních jevů v žákově práci. Snahou školy je, aby hodnocení bylo motivujícím faktorem v procesu učení.

## **2. Kritéria stupňů prospěchu**

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

a) Stupně prospěchu:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně pracovat s vhodnými texty.

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje pokyny o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, tvořivě. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí pracovat s vhodnými texty.

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracovní místo udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje pokyny o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.



### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, vyskytují se chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen pracovat s pomocí učitele.

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje pokyny o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatné práci má velké těžkosti.

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování pokynů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a

údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně pracovat.

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá pokyny o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost

b) Hodnocení chování:

Známka z chování se projednává na pedagogické radě, je výrazem hodnocení chování, píle a školní docházky žáka za celé pololetí školního roku a zohledňuje skutečnost, zda žák reagoval na udělená kázeňská opatření.

c) Stupně hodnocení:

- **Velmi dobré** - žák dodržuje ustanovení Školního řádu
- **Uspokojivé** - žák se opakovaně dopustí přestupků proti Školnímu řádu a v průběhu pololetí mu byla udělena důtka ředitele školy
- **Neuspokojivé** - žák se dopustí závažného přestupku proti Školnímu řádu, svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo ve škole, svých pochybení se dopouští opakovaně, výchovná opatření nepřijímá nebo v průběhu pololetí mu bylo uděleno podmíněné vyloučení

3. Celkové hodnocení za každé pololetí:

- **Prospěl s vyznamenáním** (žák není v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je velmi dobré)
  - **Prospěl** (žák nemá v žádném povinném vyučovacím předmětu klasifikaci 5 – nedostatečný)
  - **Neprospěl** (žák má v některém povinném vyučovacím předmětu klasifikaci 5 – nedostatečný)
  - **Nehodnocen** (žák v 1. pololetí není klasifikován v některém povinném vyučovacím předmětu)
- Do vyššího ročníku postupuje žák, který prospěl ze všech povinných předmětů stanovených Školním vzdělávacím programem.

## Pravidla získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- didaktickými testy,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a ošetřujícím lékařem, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zástupcem žáka.

b) Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

c) Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo prakticky alespoň dvakrát za klasifikační období. Ve vyučovacím předmětu s jednou týdenní vyučovací hodinou se může nahradit jedna ústní zkouška písemnou.

d) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Tyto opravené práce je povinen všem žákům předložit.

e) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně za celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.

## **Podrobnosti o komisionální zkoušce**

*Komisionální zkoušky:*

a) opravná zkouška - má-li žák na konci 2. pololetí z jednoho nebo z 2 vyučovacích předmětů nedostatečný prospěch, koná z těchto předmětů opravné zkoušky, nejpozději do 31.8. Na termínu je možno se dohodnout s ředitelem školy.

b) zkouška z podnětu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka – má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení (na základě písemné žádosti podané do 3 pracovních dnů, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení)

V jednom dni může žák konat pouze jednu komisionální zkoušku. Komise pro opravnou zkoušku je tříčlenná, předseda, zkoušející a přísedící, které jmenuje ředitel školy. Za průběh zkoušky a vyhlášení výsledků odpovídá předseda komise. Zkoušející provede záznam o opravné zkoušce do určeného tiskopisu pro komisionální zkoušky.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku, nebo se k jejímu konání nedostaví bez omluvy, neprospěl.

## **Průběh a způsob hodnocení výsledků žáků ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

a) Ředitel školy povoluje svým rozhodnutím individuální vzdělávací plán na základě § 18 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

b) V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného učebními osnovami.

c) Žák popř. jeho zákonný zástupce je seznámen s průběhem individuálního vzdělávacího plánu

d) U každého žáka je sestavován individuální vzdělávací plán tak, aby respektoval jeho potřeby při zachování platných právních předpisů.

e) Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka

## **Vzdělávání nadaných žáků**

K rozvoji nadání žáků může ředitel školy odlišně upravit organizaci vzdělávání (§ 17 školského zákona).

## **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.

b) Při způsobu hodnocení a při klasifikaci studijních výsledků žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové hodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

- c) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- d) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- e) Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

## **Kritéria hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

### **Stupeň 1 (výborný)**

- ovládá bezpečně, přesně a úplně požadované poznatky
- myšlení je pohotové, dobře chápe souvislosti
- je schopen samostatně pracovat s vhodnými texty
- pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně
- umí a používá kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost
- pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí
- jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- v podstatě uceleně ovládá požadované poznatky
- myslí správně
- je schopen s menší pomocí samostatně pracovat s vhodnými texty
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně
- umí a dovede použít kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce učitelem pracuje s jistotou
- v činnostech aktivní, převážně samostatný
- úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady
- projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

### **Stupeň 3 (dobrý)**

- má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků
- myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, vyskytují se chyby
- je schopen pracovat s vhodnými texty podle návodu učitele
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné
- je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele

- vyjadřuje se obtížně a nepřesně
- dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat
- v činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb
- jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků
- v myšlení se vyskytují závažné chyby
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty
- práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné
- málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami
- má velké obtíže při práci s upraveným textem
- závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit
- v činnostech je málo tvořivý, často pasivní
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- úkoly řeší s častými chybami
- dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- projevuje velmi malý zájem a snahu

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

- požadované poznatky si neosvojil
- samostatnost v myšlení neprojevuje
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele
- žák nepracuje pro tým
- správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen
- jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele
- s upraveným textem nedovede pracovat
- chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele
- v činnostech je skoro vždy pasivní
- rozvoj schopností je neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat
- neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje

Vážné porušení školního řádu žákem je důvodem pro kázeňské opatření nebo jednání s rodiči žáka, případně s úřady, ke kterým má škola oznamovací povinnost.

## Závěrečné ustanovení

1. Tento školní řád je určen pro místní potřebu školy a je závazný pro všechny žáky, učitele a všechny ostatní zaměstnance Základní školy v Chotětově.
2. Kromě ustanovení Školního řádu je žák povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti práce, o ochraně zdraví při práci, o požární ochraně, poplachové směrnice, opatření při mimořádných událostech a krizových situacích, provozní řády odborných učeben bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy, sportovně turistických kurzech a jiných akcích organizovaných v rámci vyučování.
3. Třídní učitel je odpovědný za prokazatelné seznámení žáka se školním řádem. Třídní učitel také informuje zákonné zástupce nezletilých žáků o vydání a obsahu školního řádu. Za seznámení učitelů a ostatních zaměstnanců je odpovědný ředitel školy.
4. Tento školní řád je vyvěšen na informační nástěnce ve vestibulu školy, na webových stránkách školy a v ředitelně školy.

Řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 28.8. 2017

V Chotětově

Mgr. Lenka Tirpáková  
ředitelka školy





